

Primăria oraşului Pogoanele
 Anexa A - Lista de atribuţii vulnerabile la corupţie

	Principalele atribuţii ale administraţiei publice locale	Beneficiarii / clienţii respectivei atribuţii	Monopol ¹	Discreţie ²	Transparenţă ³	M+D-T	Nr. mediu de beneficiari afectaţi ⁴
1.	<p><u>Elaborarea bugetului local</u> -Stabilirea veniturilor şi a cheltuielilor bugetare. -Gestionarea fondurilor publice.</p>	<p>Ordonator de credite, Contabil, responsabil achiziţii publice, locuitorii oraşului, instituţiile publice, societăţi comerciale</p>	9	9	10	8	<p>7847 persoane 2 instituţii publice 1 Asociaţie</p>
2.	<p><u>Direcţia Taxe şi Impozite</u> -Colectarea impozitelor şi taxelor locale precum şi a altor venituri ale bugetului local. -Constatarea şi verificarea materiei impozabile, impunerea tuturor contribuabililor persoane fizice şi persoane juridice. -Eliberarea certificatelor de atestare fiscal şi alte acte administrativ-fiscale. -Urmărirea şi executarea silită a creanţelor fiscale ale bugetului local. -Asigurarea resurselor umane, financiare, a suportului legal şi tehnic pentru desfăşurarea activităţii în interiorul instituţiei</p>	<p>Inspectori compartiment Taxe şi Impozite, casieri, cetăţenii oraşului Pogoanele, societăţile comerciale, Instituţiile publice.</p>	10	8	10	8	<p>-4550 persoane fizice – roluri cu materie impozabilă şi/ sau debite - 255 persoane juridice - roluri cu materie impozabilă şi/ sau debite - 4 angajaţi</p>

3.	Investiții -Elaborarea portofoliului de proiecte/a listelor de investiții și a aplicațiilor de finanțare și promovarea acestora în vederea obținerii finanțărilor nerambursabile. -Implementarea proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă.	Ordonator de credite, Secretar, Responsabil Achiziții publice, locuitorii orașului, insituțiile publice, societățile comerciale	10	9	9	10	Locuitorii orașului: 7847 2 instituții publice
4.	Achiziții publice Elaborarea planului anual de achiziții. Elaborarea documentațiilor de atribuire. Atribuirea contractelor de lucrări, servicii și bunuri.	Inspector-Responsabil urbanism, locuitorii orașului, instituțiile publice, societăți comerciale.	10	8	10	8	Locuitorii orașului: 7847 2 instituții publice
5.	Urbanism - Emiterea certificatelor de urbanism - Elaborarea autorizațiilor de construire/desfiintare - Eliberarea de avize și acorduri - Documentatii de urbanism aprobate, Planul de mobilitate urbana, PUG - Recepția construcțiilor autorizate/ adeverinte edificare constructii - Certificate atestare construcții	Inspector-Responsabil urbanism, locuitorii orașului, instituțiile publice, societăți comerciale.	10	9	9	10	30 certificate de urbanism 13 autorizații de construire 43 beneficiari
6.	Disciplina în construcții	Responsabil	9	10	9	10	13-Autorizații construire

	<p>-Verificarea modului de execuție a construcțiilor și respectarea autorizațiilor eliberate.</p> <p>-Constatarea abaterilor de la disciplina în construcții și aplicarea de sancțiuni.</p> <p>-Recepția construcțiilor autorizate.</p> <p>-Regularizarea taxelor de autorizare.</p>	urbanism, locuitorii orașului, instituții publice, societăți comerciale					10-procese verbale de terminare lucrare
7.	<u>Concesionarea, închirierea, vânzarea bunurilor din domeniul public/privat</u>	Responsabil achiziții publice, Locuitorii orașului, insituții publice, societăți comerciale	7	9	10	6	<p>Persoane fizice</p> <p>-contracte de închiriere-50</p> <p>-contracte de comodat-3</p> <p>Persoane juridice</p> <p>-contracte de închiriere-4</p> <p>-contracte de comodat-3</p>
8.	<u>Gestiunea resurselor umane și a funcțiilor publice</u>	Secretarul orașului Funcționari publici și personalul contractual. Consilieri locali	10	8	10	8	<p>76 posturi bugetare</p> <p>61 posturi ocupate</p> <p>15 posturi vacante</p> <p>14 consilieri locali</p>
9.	<u>Serviciul Cadastru, Registrul Agricol și Nomenclatorul Stradal</u>	Angajații din cadrul Comp. Registru Agricol Secretarul	10	9	8	11	<p>2712 gospodării individuale</p> <p>60-Persoane juridice cu sediul în Pogoanele</p>

<p>prevederile Legilor fondului funciar și a Legii 10/2001;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificarea, stabilirea regimului juridic și delimitarea terenurilor aparținând domeniului public și privat al municipiului necesare proiectelor și lucrărilor de investiții, schimburilor de terenuri, concesiunilor, închirierilor și vânzărilor; - Răspunde de întocmirea documentațiilor cadastrale pentru imobilele aflate în patrimoniul municipiului, de măsurători și studii topografice necesare proiectelor și lucrărilor de investiții; - Eliberarea certificatelor de Nomenclatură Stradală; <p>Activitățile sus menționate au ca scop emiterea actelor de proprietate pentru persoanele fizice și actualizarea inventarului domeniului public și privat al municipiului.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol, pe suport hârtie și în format electronic 	<p>Municipiului. Locuitorii orașului, instituțiile publice, societăți comerciale</p>					<p>22-Persoane juridice cu sediul în alte localități</p>
---	--	--	--	--	--	--

10.	Servicii de prestații sociale -Aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială. -Anchete sociale. -Acordarea ajutoarelor sociale (indemnizații, ajutoare pentru încălzirea locuinței).	Compartimentul servicii și prestații sociale, Asistenți personali ai persoanelor cu handicap, Locuitorii orașului	10	8	10	8	300 dosare-persoane beneficiare de Alocația pentru susținerea familiei 200 dosare-nr. Persoane beneficiare ajutor încălzire 31-asistenți persoane anagajate pentru persoane cu handicap 52-persoane beneficiare de indemnizația de însoțitor
11.	Servicii de cultură și recreere Cămin cultural, bibliotecă, sală de sport	Bibliotecar, Locuitorii municipiului, instituțiile publice, societăți comerciale	7	9	10	6	Locuitorii orașului: 7847 2 instituții publice

¹ În ce măsură instituția dvs. deține monopolul îndeplinirii acelei atribuții (acele activități nu le mai poate face o altă autoritate publică)? Notați pe o scală de la 1 la 10 unde 1 este situație de concurență cu alte instituții în oferirea serviciilor și 10 situație de monopol.

² În ce măsură funcționarii publici/angajații contractuali beneficiază de discreție în exercitarea puterii și luarea deciziilor (iau ce decizii consideră ei potrivite în funcție de legislație)? Notați pe o scală de la 1 la 10 unde 1 reprezintă criterii foarte stricte pentru orice decizie iar 10 înseamnă discreție maximă.

³ În ce măsură administrația locală poate fi trasă la răspundere (chiar controlează în fapt cineva) și ia aceste decizii într-un mod transparent (presa sau orice persoană interesată poate avea acces la dosar și la momentul în care se ia decizia)? Notați pe o scală de la 1 la 10 unde 1 este complet opac și 10 complet transparent.

⁴ Identificați numărul mediu de cetățeni sau firme care accesează anual respectiva atribuție.

Secretar,
Jr. Cotruță Valentino Adrian
Coordonator la nivelul UAT Pogoanele pentru SNA 2016-2020

Consilier juridic,
Iordache Bianca
Persoană de contact la nivel de expert în cadrul UAT Pogoanele pentru SNA 2016-2020