

Primăria orașului Pogoanele
 Anexa A - Lista de atribuții vulnerabile la corupție

	Principalele atribuții ale administrației publice locale	Beneficiarii / clienții respectivei atribuții	Monopol ¹	Discreție ²	Transparență ³	M+D-T	Nr. mediu de beneficiari afectați ⁴
1.	<p><u>Elaborarea bugetului local</u> -Stabilirea veniturilor și a cheltuielilor bugetare. -Gestionarea fondurilor publice.</p>	<p>Ordonator de credite, Contabil, responsabil achiziții publice, locuitorii orașului, instituțiile publice, societăți comerciale</p>	9	9	10	8	<p>7.232 persoane 2 instituții publice 1 Asociație</p>
2.	<p><u>Directia Taxe și Impozite</u> -Colectarea impozitelor și taxelor locale precum și a altor venituri ale bugetului local. -Constatarea și verificarea materiei impozabile, impunerea tuturor contribuabililor persoane fizice și persoane juridice. -Eliberarea certificatelor de atestare fiscal și alte acte administrativ-fiscale. -Urmărirea și executarea silită a creanțelor fiscale ale bugetului local. -Asigurarea resurselor umane, financiare, a suportului legal și tehnic pentru desfășurarea activității în interiorul instituției</p>	<p>Inspectori compartiment Taxe și Impozite, casieri, cetățenii orașului Pogoanele, societățile comerciale, Instituțiile publice.</p>	10	8	10	8	<p>-4.961 persoane fizice – roluri cu materie impozabilă și/ sau debite - 342 persoane juridice - roluri cu materie impozabilă și/ sau debite - 4 angajați</p>

3.	Investiții -Elaborarea portofoliului de proiecte/a listelor de investiții și a aplicațiilor de finanțare și promovarea acestora în vederea obținerii finanțărilor nerambursabile. -Implementarea proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă.	Ordonator de credite, Secretar, Responsabil Achiziții publice, locuitorii orașului, insituțiile publice, societățile comerciale	10	9	9	10	Locuitorii orașului: 7.232 2 instituții publice
4.	Achiziții publice Elaborarea planului anual de achiziții. Elaborarea documentațiilor de atribuire. Atribuirea contractelor de lucrări, servicii și bunuri.	Inspector-Responsabil urbanism, locuitorii orașului, instituțiile publice, societăți comerciale.	10	8	10	8	Locuitorii orașului: 7.232 2 instituții publice
5.	Urbanism - Emiterea certificatelor de urbanism - Elaborarea autorizațiilor de construire/desfiintare - Eliberarea de avize și acorduri - Documentatii de urbanism aprobate, Planul de mobilitate urbana, PUG - Recepția construcțiilor autorizate/ adeverinte edificare constructii - Certificate atestare construcții	Inspector-Responsabil urbanism, locuitorii orașului, instituțiile publice, societăți comerciale.	10	9	9	10	22 certificate de urbanism 9 autorizații de construire 9 beneficiari
6.	Disciplina în construcții	Responsabil	9	10	9	10	9 - Autorizații construire

	<p>-Verificarea modului de execuție a construcțiilor și respectarea autorizațiilor eliberate.</p> <p>-Constatarea abaterilor de la disciplina în construcții și aplicarea de sancțiuni.</p> <p>-Recepția construcțiilor autorizate.</p> <p>-Regularizarea taxelor de autorizare.</p>	urbanism, locuitorii orașului, instituții publice, societăți comerciale					8 - procese verbale de terminare lucrare
7.	<u>Concesionarea, închirierea, vânzarea bunurilor din domeniul public/privat</u>	Responsabil achiziții publice, Locuitorii orașului, instituții publice, societăți comerciale	7	9	10	6	<p>Persoane fizice</p> <p>-contracte de închiriere-52</p> <p>-contracte de comodat-5</p> <p>Persoane juridice</p> <p>-contracte de închiriere-5</p> <p>-contracte de comodat-3</p>
8.	<u>Gestiunea resurselor umane și a funcțiilor publice</u> -Elaborarea organigramei și a statelor de funcții. -Elaborarea regulamentului de organizare și funcționare și a regulamentului intern. -Recrutarea personalului. -Organizarea concursurilor/examenelor de ocupare a posturilor vacante și de promovare în trepte, grade profesionale	Secretarul orașului Funcționari publici și personalul contractual. Consilieri locali	10	8	10	8	<p>77 posturi bugetare</p> <p>60 posturi ocupate</p> <p>17 posturi vacante</p> <p>14 consilieri locali</p>
9.	<u>Serviciul Cadastru, Registru Agricol și Nomenclator Stradal</u> - Punerea în aplicare a	Angajații din cadrul Comp. Registru Agricol Secretarul	10	9	8	11	<p>2712 gospodării individuale</p> <p>60-Persoane juridice cu sediul în Pogoanele</p>

<p>prevederile Legilor fondului funciar și a Legii 10/2001;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificarea, stabilirea regimului juridic și delimitarea terenurilor aparținând domeniului public și privat al municipiului necesare proiectelor și lucrărilor de investiții, schimburilor de terenuri, concesiunilor, închirierilor și vânzărilor; - Răspunde de întocmirea documentațiilor cadastrale pentru imobilele aflate în patrimoniul municipiului, de măsurători și studii topografice necesare proiectelor și lucrărilor de investiții; - Eliberarea certificatelor de Nomenclatură Stradală; <p>Activitățile sus menționate au ca scop emiterea actelor de proprietate pentru persoanele fizice și actualizarea inventarului domeniului public și privat al municipiului.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol, pe suport hârtie și în format electronic 	<p>Municipiului. Locuitorii orașului, instituțiile publice, societăți comerciale</p>					<p>22-Persoane juridice cu sediul în alte localități</p>
---	--	--	--	--	--	--

10.	<p>Servicii de prestații sociale</p> <p>-Aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială.</p> <p>-Anchete sociale.</p> <p>-Acordarea ajutoarelor sociale (indemnizații, ajutoare pentru încălzirea locuinței).</p>	Compartimentul servicii și prestații sociale, Asistenți personali ai persoanelor cu handicap, Locuitorii orașului	10	8	10	8	189 dosare-persoane beneficiare de Alocația pentru susținerea familiei 80 dosare-nr. Persoane beneficiare ajutor încălzire 31-asistenți persoane anagajate pentru persoane cu handicap 52-persoane beneficiare de indemnizația de însoțitor
11.	<p>Politia locală. Exerțitarea atribuțiilor privind apărarea drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanei, a proprietății private și publice, prevenirea și descoperirea infracțiunilor, în următoarele domenii:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ordinea și liniștea publică, paza bunurilor; - activitatea comercială; - evidența persoanelor; 	Serviciu Poliție Locală. Locuitorii orașului, instituțiile, societăți comerciale	8	9	8	9	Locuitorii orașului: 7.232 2 instituții publice

¹ În ce măsură instituția dvs. deține monopolul îndeplinirii acelei atribuții (acele activități nu le mai poate face o altă autoritate publică)? Notați pe o scală de la 1 la 10 unde 1 este situație de concurență cu alte instituții în oferirea serviciilor și 10 situație de monopol.

² În ce măsură funcționarii publici/angajații contractuali beneficiază de discreție în exercitarea puterii și luarea deciziilor (iau ce decizii consideră ei potrivite în funcție de legislație)? Notați pe o scală de la 1 la 10 unde 1 reprezintă criteriile foarte stricte pentru orice decizie iar 10 înseamnă discreție maximă.

³În ce măsură administrația locală poate fi trasă la răspundere (chiar controlează în fapt cineva) și ia aceste decizii într-un mod transparent (presa sau orice persoană interesată poate avea acces la dosar și la momentul în care se ia decizia)? Notați pe o scală de la 1 la 10 unde 1 este complet opac și 10 complet transparent.

⁴Identificați numărul mediu de cetățeni sau firme care accesează anual respectiva atribuție.

Secretar,
Jr. Cotruță Valentino-Adrian
Coordonator la nivelul UAT Pogoanele pentru SNA 2016-2020



Consilier juridic,
Iordache Bianca
Persoană de contact la nivel de expert în cadrul UAT Pogoanele pentru SNA 2016-2020

A handwritten signature in blue ink, likely belonging to Iordache Bianca, the legal advisor mentioned in the text.