



ROMÂNIA
PRIMĂRIA ORAȘULUI POGOANELE
JUDEȚUL BUZĂU

Str. Unirii, nr.18, oraș Pogoanele, Tel.0238 552 123 Fax. 0238 552 165
www.primariepogoanele.ro e-mail: primariepogoanele@yahoo.com

Nr.584/23.01.2020

**Raport privind procesul de implementare în anul 2019 a planului de acțiune
privind implementarea Strategiei Anticorupție**

Introducere

Activitatea Primăriei orașului Pogoanele a vizat în anul 2019, consolidarea calităților serviciilor publice și dezvoltarea unor proceduri de lucru, în acord cu principiile transparenței, legalității, eficacității și supremației interesului public la nivelul aparatului de specialitate al Primarului orașului Pogoanele.

La nivelul instituției s-a continuat activitatea legată de asigurarea calității serviciilor publice și dezvoltarea unor proceduri de lucru, în acord cu principiile transparenței, legalității, eficacității și supremației interesului public. Inițiativele adoptate și transpuse în practică, în anul 2019, au vizat 2 direcții majore: adaptare și inovare. Prima dintre acestea a rezultat din necesitatea obiectivă de a identifica noi modalități de eficientizare a activității proprii, iar cea de-a doua se referă la alinierea la dinamica și noile forme de manifestare a corupției la nivelul personalului administrației publice locale. Astfel, s-a asigurat continuitatea parcursului instituțional inițiat în perioada anterioară, având ca principale repere profesionale consolidarea capacității de combatere a corupției, în paralel cu accentuarea demersurilor preventive.

Pentru îndeplinirea obiectivului de creștere a transparenței în administrația publică, Primăria orașului Pogoanele a acordat o atenție deosebită capitolului și obiectivitate în procedurile de recrutare, evaluare și promovare a personalului.

Activități realizate

Activitățile și acțiunile întreprinse și realizate în cadrul Primăriei orașului Pogoanele s-au axat pe o bună relaționare cu cetățeanul, administrația centrală și locală, alte instituții și organizații, persoane fizice și juridice.

Pe tot parcursul anului 2019 s-a urmărit respectarea Codului Etic și de Integritate pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Primăriei Pogoanele.

În registrul de reclamații clienți nu au fost înregistrate plângeri sau reclamații ale clienților.

Au fost adoptate diverse instrumente de prevenire a corupției-registrul de riscuri în activitatea de achiziții publice, registrul de riscuri în activitatea financiar-contabilă, registrul declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese, chestionarul de evaluare a angajaților cu privire la cunoașterea mecanismelor de prevenire din Anexa 2 a SNA 2016-2020, evaluarea integrității și calității serviciilor publice.

➤ Periodic, în ședințele de coordonare s-a efectuat autoevaluarea măsurilor din planul propriu, întocmit pe baza strategiei naționale anticorupție. Având în vedere numărul de angajați din aparatul administrativ al primarului, măsurile proprii au vizat, punctual, activitatea din fiecare domeniu, diferențiat, reacțiile fiind imediate la orice sesizare venită din partea cetățenilor, chiar dacă aspectele nu au vizat acte de corupție.

➤ Primarul orașului Pogoanele, coordonatorul și expertul în vederea aplicării planului de integritate al SNA au susținut și promovat implementarea cadrului legislativ anticorupție, ce a vizat, în principal, prevenirea corupției în instituțiile publice și în special prevenirea corupției la nivelul administrației locale.

➤ A fost prezentat și dezbătut funcționarilor publici din cadrul instituției noastre **Raportul de evaluare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție și a măsurilor de remediere** a acestora

➤ La nivelul Primăriei orașului Pogoanele toate compartimentele componente care eliberează avize/acorduri/certIFICATE/autorizații își desfășoară activitatea în baza unor proceduri administrative, care urmăresc asigurarea unui serviciu public de calitate. Nu există întârzieri în procedura de eliberare a avizelor/acordurilor/certificatelor/autorizațiilor în cadrul instituției noastre, acestea eliberându-se în termenele stabilite de lege.

➤ La nivelul Primăriei orașului Pogoanele, în anul 2019 nu au fost acordate de către instanțele de judecată sume cu titlu de despăgubiri pentru prejudicii cauzate instituției noastre prin săvârșirea de fapte penale.

Bune practici

➤ Riscurile și vulnerabilitățile la corupție au fost diminuate considerabil prin creșterea transparenței actului decizional și prin implementarea unei proceduri proprii de informare. S-au permanentizat activități care permit informarea eficientă a instituțiilor, cetățenilor și autorităților locale.

➤ Prezentarea către cetățeni a listei de proiecte, activități și lucrări, costurile asociate fiecărei achiziții, precum și date statistice privind activitatea din diferite

domenii. Consiliul local este informat lunar de către primar cu privire la activitățile proprii și ale aparatului administrativ, consilierii având posibilitatea să reacționeze imediat și să propună măsuri.

➤ Achizițiile publice se desfășoară în mod transparent, decizia neaparținând unei singure persoane, ci fiind rezultatul unor analize și evaluări în comisii. Planul anual de achiziții publice parcurge procedura legală de aprobare. Fiecare achiziție publică este supusă informării, în funcție de specificul ei, recurgându-se la publicitate prin pag web și SEAP.

➤ S-au făcut progrese în simplificarea și reducerea timpului de eliberare a diferitelor documente (adeverințe, atestate, certificate și autorizații);

➤ S-a renunțat la sistemul rigid al audiențelor după un anumit program, cetățenii putând să prezinte problemele și în afara programului de audiențe; prin aceasta s-a fluidizat activitatea aparatului administrativ, timpul de reacție la diferite probleme fiind redus considerabil;

➤ Urmărirea constantă a respectării disciplinei financiare, în vederea efectuării de încasări a impozitelor și taxelor locale de către Compartimentul Taxe și Impozite Locale

➤ Pentru consolidarea calității serviciului public și pentru dezvoltarea unor proceduri de lucru în acord cu principiile transparenței și eficacității au fost amplasate, lângă Compartimentul Taxe și Impozite Locale, 4 fișete cu formulare tipizate, utilizate în instituție, puse la dispoziția cetățenilor cu scopul de a facilita procesul de solicitare pentru diverse cereri făcute de cetățeni.

Dificultăți întâmpinate

- Autoevaluarea măsurilor anticorupție preventive și a indicatorilor aferenți
- Nivelul scăzut al cetățenilor, a mediului de afaceri și a societății civile privind organizarea de consultări și dezbateri periodice pentru diseminarea bunelor practici privind integritatea și lupta împotriva corupției
- Gradul de receptivitate al cetățenilor la problema anticorupției
- Generalizarea la nivel național a anumitor disfuncții și a unor acte de corupție din administrația locală, precum și o anumită propagandă negativă împotriva funcționarilor publici au dus la creșterea neîncrederii populației în administrația publică

Alte comentarii

➤ Apreciem ca oportună organizarea de către instituțiile abilitate, precum Instituția Prefectului - județul Buzău, Consiliul Județean Buzău, specialiștii MDRAP și DGA a unor sesiuni de instruire pe tematici, a unor seminarii, cursuri având ca temă implementarea Strategiei Naționale Antiocorupție 2016-2020 la nivel de unități administrativ - teritoriale și promovarea unor bune practici anticorupție.

Nu au avut loc verificări ale ANI cu privire la situația averilor sau incompatibilităților acestora. La nivelul aparatului de specialitate al primarului nu au existat situații de incompatibilitate ale funcționarilor publici și nu au existat condamnări pentru fapte de corupție.

În anul 2019 nu au fost înregistrate sesizări ale Comisiei de disciplină cu privire la încălcarea Codului de conduită profesională sau de conduită anticorupție și nu au fost aplicate sancțiuni disciplinare.

În ceea ce privește achizițiile publice, majoritatea anunțurilor/invitațiilor de participare, documentațiile de atribuire și anunțurile de atribuire se publică pe SEAP. Achizițiile directe au fost efectuate din SEAP, conform prevederilor Legii nr.98/2016. Prin documentațiile de participare nu s-au stabilit criteriile de calificare sau de selecție care să restricționeze participarea la procedurile de atribuire a operatorilor economici și de asemenea, nu au fost proceduri anulate de Consiliul Național de Combatere a Discriminării pentru discriminare în acest sens.

Se vor face în continuare eforturi pentru buna informare a cetățenilor privind facilitățile oferite, astfel contribuind la creșterea nivelului de încredere și a gradului de participare al cetățenilor, pentru asigurarea îmbunătățirii continue a eficacității sistemului de management al calității și proceselor acestuia s-au pus la dispoziție toate resursele materiale, financiare și umane disponibile, necesare îmbunătățirii vieții sociale în comunitatea noastră.



[Handwritten signature]

Dumitrașcu

Secretar,
Jr. Cotruță Valentino-Adrian

[Handwritten signature]